

**Samarqand iqtisodiyot va servis instituti**

**“Bank ishi” kafedrası**

**“Akademik ko‘nikmalar va kasbiy kompetentlik” fanidan 2025/2026 o‘quv yili bahorgi  
semestrida yakuniy imtixon (yozma)da tushadigan davlat attestatsiyasi savollari ro‘yxati  
( o‘zbek )**

1. Akademik ko‘nikmalar va kasbiy kompetentlik faniga kirish.
2. Akademik ko‘nikmalar va kasbiy kompetentlik fanining dolzarbligi va ahamiyati.
3. Akademik ko‘nikmalar va kasbiy kompetentlik fanining maqsad va vazifalari va boshqa iqtisodiy fanlar bilan aloqadorligi.
4. Fanni o‘rganishga quyiladigan asosiy talablar.
5. “Kompetentlik” tushunchasining mohiyati.
6. Kasbiy kompetentlik sifatleri.
7. Ijtimoiy, maxsus, psixologik, metodik, informatsion, kreativ va innovatsion kompetentlik tushunchalari.
8. Mutaxassisliklarning kasbiy kompetensiyalari va ularga qo‘yiladigan talablar.
9. Akademik ko‘nikmalar va ularni rivojlantirish yo‘llari.
10. Akademik faoliyat va uning mohiyati.
11. Shaxsiy akademik faoliyatni samarali tashkil etish vositalari.
12. Akademik ko‘nikmalar va ularning mohiyati.
13. Qattiq ko‘nikmalar (Hard skills) va yumshoq ko‘nikmalar (Soft skills).
14. Akademik ko‘nikmalarni shakllantirish va rivojlantirish yo‘llari.
15. Akademik ko‘nikmalarni shakllantirishda o‘z-o‘zini boshqarish.
16. Insonning shaxsiy rivojlanishi va uni rejalashtirish.
17. O‘z-o‘zini boshqarish tushunchasi.
18. O‘z-o‘zini boshqarish ko‘nikmasini rivojlantirish.
19. Natija. Muvaffaqiyat.
20. Samarali natija va muvaffaqiyat uchun shaxsiy javobgarlik.
21. O‘quv materiallaridan maksimal foyda olish.
22. Ta‘lim olish jarayonini samarali tashkil etish.
23. Ta‘lim olishning mazmuni.
24. Mustaqil ta‘lim.
25. Muvaffaqiyatli o‘rganish: intellekt va strategik ta‘lim.
26. Ta‘lim olish uchun CREAM strategiyasi.
27. Ta‘lim olish jarayonida vaqtni boshqarish (time management) ko‘nikmasi.
28. Stres va noqulaylikni boshqarish.
29. Tanqidiy o‘qish va eslatmalar bilan ishlash (note-taking).
30. Tanqidiy o‘qish va uning ahamiyati.
31. Tanqidiy o‘qishni samarali yo‘lga qo‘yish vositalari.
32. Eslatmalar va izohlar yaratish.
33. Eslatmalar bilan ishlashning samarali yo‘llari.
34. Akademik yozish.
35. Manbalar va adabiyotlar bilan ishlash.
36. Yozish tushunchasi.
37. Yozish va uning turlari.
38. Akademik yozish tushunchasi va uning elementlari.
39. Akademik yozish shakllari.
40. Akademik yozishni boyitish yo‘llari.
41. Manba va adabiyotlar tushunchasi.
42. Manbalar va adabiyotlar turlari.
43. Manbalar va adabiyotlarni izlash.
44. Manbalar va adabiyotlardan foydalanish.

45. Foydalanilgan manbalar va adabiyotlarni rasmiylashtirish tartibi.
46. Raqamli ma'lumotlar bilan ishlash.
47. Raqamli ma'lumot tushunchasi.
48. Raqamli ma'lumotlar va ularning iqtisodiy ahamiyati.
49. Raqamli ma'lumotlar shakllari.
50. Raqamli ma'lumotlar manbalari.
51. Raqamli ma'lumotlarni rasmiylashtirish tartiblari.
52. Ilmiy tadqiqot uchun axborot izlashning asosiy usullari.
53. Plagiat (ko'chirmachilik) va unga yo'l qo'ymaslik.
54. Plagiat va mualliflik tushunchasi.
55. Plagiat va mualliflik huquqining buzilishi.
56. Plagiat bilan shug'ullanishning salbiy oqibatlari.
57. Hozirgi zamon texnologiyalarida plagiatni aniqlash vositalari.
58. Plagiatga yo'l qo'ymaslik chora-tadbirlari.
59. Jamoada ishlash (teamworking).
60. Jamoa va guruh tushunchasi hamda uni tuzish.
61. Boshqalar bilan ishlash: hamkorlikni o'rganish.
62. Jamoa tuzish va unda hamkorlikda ishlash ko'nikmalari.
63. Guruh ishi va uni samarali tashkil qilish.
64. Yetakchilik qobiliyati va uni rivojlantirish.
65. Faoliyat natijalarini taqdim qilish.
66. Faoliyat natijalari va ularni taqdim qilish shakllari.
67. Natijalarni rasmiylashtirish tartibi va qoidalari.
68. Natijalarni taqdim etish uchun foydalaniladigan dastur (PowerPointda slaydlar tayyorlash) va vositalar (mustaqil ta'lim va kurs ishlarini HEMIS tizimiga joylashtirish tartibi).
69. Malakaviy amaliyot hisoboti, bitiruv malakaviy ishi, magistrlik dissertatsiyalarini rasmiylashtirish.
70. Ilmiy tadqiqot mavzusini tanlash va uning dolzarbligini asoslash.
71. Ilmiy maqola va tezislarni farqlash, yozish hamda chop etish.
72. Kreativ fikrlash.
73. Kasbiy kompetensiya va uni rivojlantirish yo'llari.
74. Kreativ fikr. Kreativ fikr va uning afzalliklari.
75. Kreativ fikrlashni shakllantirish vositalari.
76. Kreativlikning 4P modeli.
77. Muammolarga kreativ fikrlar bildirish.
78. Muammolarni hal qilish (problem-solving) ko'nikmasidan samarali foydalanish yo'llari.
79. Tadbirkorlik – kreativlik faoliyatning alohida shakli.
80. Kreativlik muammolarini tadqiq qilish.
81. Dizayn fikrlash.
82. Tizimli kreativ fikrlash.
83. Teleskoplash-klasterlash-Mindmapping.
84. Quickscore kreativlik testi.
85. Kano tahlil-Nominal Group texnikasi-sinetika.
86. Operatsion kreativlik – Storyboarding – Absencye Thinking.
87. Buzilish daraxti diagrammasi – Lotus guli – kuchli maydon tahlili diagrammasi.
88. Kompetensiya va uning turlari.
89. Kasbiy kompetensiya va uning mohiyati.
90. Kasbiy kompetensiyalarning o'ziga xos xususiyatlari.
91. Kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirishga yondashuvlar.
92. Kasbiy kopetensiyalarni rivojlantirish omillari.
93. Karyerani rivojlantirish.

94. Kasbiy kompetensiyalarni shakllanishida malakaviy amaliyotlarning o'rni.
95. Ishga joylashish ko'nikmalari.
96. Mutaxassislarning kasbiy ko'nikmalari va ularga qo'yiladigan talablar.
97. Kommunikatsiya (o'zaro aloqa) ko'nikmalari.
98. Texnologiya bilan bog'liq ko'nikmalar.
99. Tashabbuskorlik va tadbirkorlik ko'nikmalari.
100. Rejalashtirish va tashkiliy ko'nikmalar.
101. "Yashil" ko'nikmalar. Ish beruvchilar talablarini o'rganish.
102. Shaxsiy ma'lumotlarni ifodalovchi hujjatlarni tayyorlash.
103. Matematik ko'nikmalar.
104. Ma'lumotlarni to'plash va tahlil qilish.
105. Bozor tendensiyalarini sharhlash va prognoz qilish.
106. Fanlararo bilimlar.
107. Tadqiqotlar olib borish.
108. Loyihalar boshqaruvi.
109. So'rovnomalar o'tkazish.
110. Iqtisodiy modellashtirish.

**"Bank ishi" kafedra mudiri:**



**Karimova A.M.**